



环境

为减少对环境的影响，存保会在所有营运层面实施了一系列措施以推动可持续发展，并响应政府的碳中和承诺。存保会力求在2030年或之前达致营运层面的温室气体净零排放目标。

能源效益

存保会在推进可持续发展目标和提高能源效益方面取得显著进展。主要措施包括：采用照明控制装置，在办公时间后自动关灯；缩短所有打印机及传真机的闲置待机时间以增加采用节能模式，并重新调配过剩的打印设备；以及透过员工教育活动，加强环境责任文化。自2025年7月推出以来，这些绿色措施有效降低了整体能源消耗。2025年7月至2026年3月期间的耗能量较前一年度同期下降三成，充分体现存保会致力构建一个更绿色及可持续工作环境的承诺。

节省能源

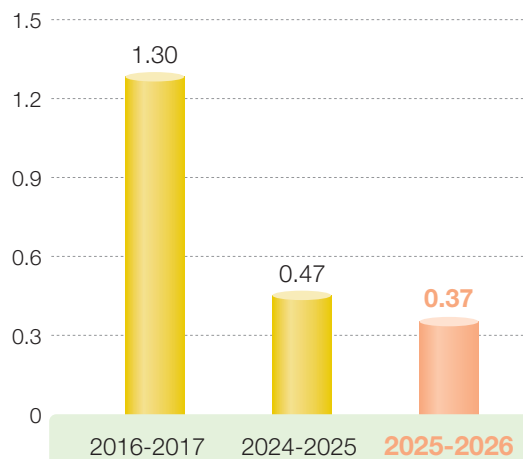
2025年7月至2026年3月
对比
2024年7月至2025年3月





2025-2026年度，存保会的范围2排放密度下降至每人0.37公吨二氧化碳当量(tCO₂e)，较2024-2025年度减少21%。存保会的范围2排放量的详细数据载于第31页的「表现摘要」章节。

温室气体排放密度(范围2)
(每人tCO₂e)



减少耗能量及提升资源效益的措施

安装控制系统，于办公时间后自动关灯，减少能源浪费

退回过剩的打印设备作重新调配，以提升资源运用效益

在定期团队会议中分享及推广对可持续发展的见解和最佳做法，以建立绿色文化

缩短打印机及传真机的闲置待机时间以增加采用节能模式，尽量减少不必要的能源消耗

在办公室内张贴提示标签，提醒员工关掉不使用的电灯和设备



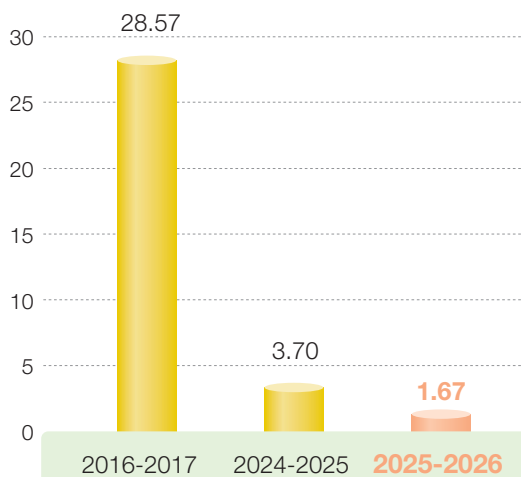


可持续发展

绿色营运

存保会透过电子化及无纸化措施，实践环保营运，并取得正面成效。2025-2026年度，办公室用纸密度为每人1.67公斤，较2024-2025年度大幅减少55%。

办公室用纸密度
(每人公斤)



废弃物管理

为减少对环境的影响，存保会依循「拒用、减用、重用及循环再用」原则，采取多管齐下的废弃物管理方针。具体措施包括：设立回收点收集纸张、饮品纸盒及纸杯、塑胶及金属废料；推广纸张重用；避免使用即弃物品；收集厨余作加工处理；回收旧利是封；以及将馀裕的食物捐赠予社区。

减少用纸及印刷



于存保会网站发布电子版的存保计划资料单张，以便成员银行提供予客户



要求成员银行就资讯系统指引提交周年自我申报时，只须提交电子档案



采用自动化和电子流程处理内部事务，包括使用电子汇款通知书和电子休假申请表



于存保会网站发布年报



在可行情况下实现无纸化会议



表现摘要

本报告所披露的存保会排放量、耗能及用纸量，以及废弃物数据，均经外部核证及

验证机构香港通用检测认证有限公司验证。验证范围和依据载于本章节末的验证声明。

指标	单位	2025-2026	2024-2025	2016-2017 (基准年)
能源管理				
总耗能量	兆瓦时	16.85	21.35	44.34
耗能密度	每人兆瓦时	0.62	0.79	1.64
排放量¹				
由能源消耗产生的间接排放量(范围2)	tCO ₂ e	9.94	12.81	35.03
温室气体排放密度(范围2)	每人tCO ₂ e	0.37	0.47	1.30
用纸量				
办公室总用纸量	公吨	0.05	0.10	0.77
办公室用纸密度	每人公斤	1.67	3.70	28.57
废弃物管理²				
运往堆填区的非有害废弃物	公吨	1.04	1.21	2.90
运往堆填区的废弃物密度	每人公斤	38.62	44.87	107.57
回收循环再用废弃物²				
—纸张	公吨	0.32	0.51	1.07
—厨余 ³	公斤	150.23	110.26	—
—塑胶	公斤	16.42	10.15	7.86
—金属	公斤	3.13	2.84	12.01

1. 温室气体排放数字是根据世界资源研究所及世界可持续发展工商理事会发出的《温室气体核算体系企业核算与报告准则》(简称《温室气体核算体系》)，以及香港环境保护署发出的《碳审计及管理实用指南—低碳办公室指引》所载的汇报规定计算。范围2间接排放按《温室气体核算体系》所界定的市场基准计算。所套用的排放系数则适用于每个相关年度，并参考香港电灯有限公司所公布的数据来厘定。
2. 由2025-2026年度起，为更准确反映存保会的废弃物管理做法，相关数据改为按月计算。2024-2025年度的数字亦已作相应调整，以便比较。
3. 厨余回收计划于2022年11月中推出。



员工

为促进工作团队的身心健康，存保会致力在员工福祉方面投放资源。

舒适办公室

存保会的办公环境采用安全、现代化及开放式设计。每个工作间均配备符合职业安全及健康法规的设施。我们亦高度重视工作环境的卫生水平，定期进行清洁消毒，确保工作场所整洁卫生。

员工身心健康

在顾及部门运作需要的前提下，员工可选择申请弹性工作安排，每周最多可有一天在家工作。

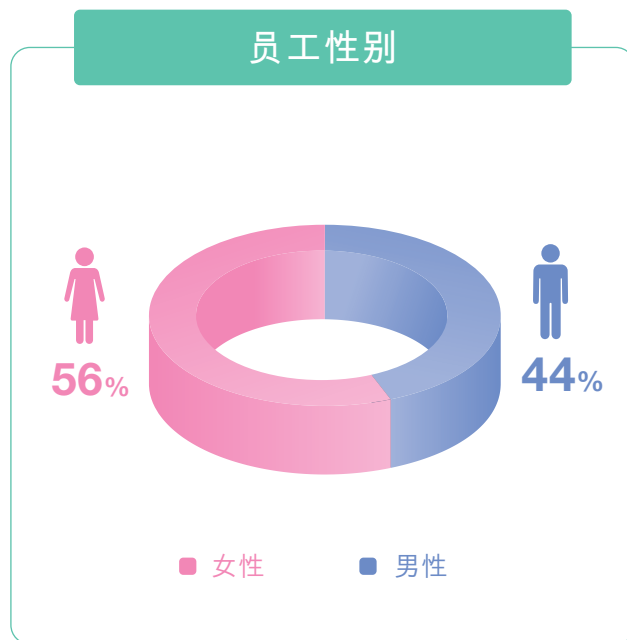
为协助员工维持健康，存保会透过团体医疗计划提供保健福利。员工及其家人可灵活运用相关资助，范畴涵盖健康检查、视光服务、健身、康乐课程及营养咨询等。而为协助员工达致工作与生活平衡，存保会亦提供结婚假、恩恤假及育儿假，以营造家庭友善的工作环境。

平等机会

存保会提倡平等机会，承诺恪守与性别、残疾、家庭岗位及种族歧视相关的法例，并确保全体员工遵循。存保会在招聘程序、雇用条款和条件、绩效评估、晋升、调职、培训、解雇、申诉程序，以及一般行为方面，均贯彻其平等机会政策。

多元化

截至2026年3月，存保会的女性员工占比达56%，反映我们重视团队的性别多元化。





社会责任

存保会在履行其保障存户利益及维持银行体系稳定的使命的同时，亦积极承担企业社会责任。我们持续透过与非政府机构合办的外展计划接触弱势群体（包括长者、低收入家庭及少数族裔），加深他们对存保计划的认识。



社区外展活动

个人资料私隐

存保会高度重视个人资料私隐保障，并将保护个人资料纳入机构政策及文化之中。我们定期检视及更新内部指引，以符合个人资料私隐专员公署建议的现行最佳做法。员工亦接受相关培训，以加深对《个人资料(私隐)条例》的认识和理解。

存保会于2025年荣获个人资料私隐专员公署颁发「私隐之友嘉许奖」金奖，较以往获得银奖更进一步，这肯定了存保会在保障个人资料私隐方面所作出的更多坚持与努力。



2025 GOLD 金奖

Privacy-Friendly Awards

私隱之友嘉許獎

Awarded by PCPD, Hong Kong
由香港個人資料私隱專員公署頒發

荣获个人资料私隐专员公署「私隐之友嘉许奖」金奖



驗證聲明

香港通用檢測認證有限公司對香港存款保障委員會的環境和溫室氣體數據的驗證聲明

驗證/核證的性質

香港通用檢測認證有限公司（以下簡稱SGS）獲香港存款保障委員會（以下簡稱存保會）委託，對其環境和溫室氣體數據（以下簡稱ENV & GHG數據）進行獨立驗證。ENV & GHG數據的報告期為2016年4月1日至2017年3月31日、2024年4月1日至2025年3月31日及2025年4月1日至2026年3月31日。

責任

存保會負責收集和準備所有ENV & GHG數據資料。SGS並未參與任何與ENV & GHG數據的任何材料的準備工作。

我們的責任是就驗證範圍內的ENV & GHG數據發表意見，以便通知存保會的所有持份者。

驗證標準、類型和等級

驗證工作是根據國際審計和鑑證準則委員會發佈的《國際鑑證業務標準 (ISAE) 3000 修訂版·歷史財務資訊審計或審查以外的鑑證業務》(ISAE 3000) 執行。驗證過程是為獲取合理驗證等級意見和結論而制定。

此ENV & GHG數據的驗證根據以下的驗證標準執行：

驗證標準	驗證等級
ISAE 3000	合理

驗證範圍

驗證範圍包括對存保會ENV & GHG數據的質量、準確性和可靠性進行評估，具體如下：

包含於驗證範圍內的特定表現資訊

- 總能源消耗及其密度
- 溫室氣體排放（範圍2：由能源消耗產生的間接排放）及其密度
- 紙張消耗及其密度
- 處理的非有害廢棄物量及其密度
- 回收的廢棄物量（包括紙張、廚餘、塑膠和金屬）

驗證方法

此驗證包括驗證前調研、與相關員工訪談、數據收集方法、文件和紀錄審查，以及與相關持份者核實。



固有限制

GHG 數據是根據相關機構提供的數值進行量化的。GHG數據的量化過程涉及利用這些機構提供的數值，而這些數值可能來自估算，因此存在一定的內在不確定性。

獨立性和能力聲明

SGS集團是全球領先的檢驗、測試和驗證機構，在140多個國家經營業務，提供的服務包括管理體系和服務認證；質量、環境、社會和道德審核及培訓、以及環境、社會和可持續發展報告驗證。SGS申明我們獨立於存保會，與其組織、子公司和持份者之間沒有偏見和利益衝突。

驗證團隊之組成基於成員對於此驗證的知識、經驗及資歷，團隊包括審核員及可持續發展報告培訓導師，均專注於可持續發展、環境、社會及管治 (ESG)、環境及碳領域。

重要性

SGS根據驗證聲明的預期使用者需求，將驗證所需的重要性定為5%。

驗證/核證意見

基於所描述的方法及所執行的驗證工作，我們對驗證範圍內的特定表現資訊感到滿意，內容均為準確及可信、並已作出中肯的陳述及準備。此已根據報告準則並適用於所有重大議題。

我們認為，在此匯報階段，存保會選擇了適當的驗證等級。

簽署：

代表香港通用檢測認證有限公司

關靜儀

總監

管理與保證

2026年5月29日

WWW.SGS.COM